



### Unterweisung des verantwortlichen Ansprechpartners des Auftragnehmers

Mit nachfolgender Unterschrift wird bestätigt, dass der verantwortliche Ansprechpartner über die Regelungen der SAH-Fremdfirmenordnung belehrt wurde, diese Regelungen beachten wird und auch seine Mitarbeiter entsprechend unterweisen und zur Einhaltung verpflichten wird. Das Infoblatt „Sicherheitsrichtlinien für Fremdfirmen“ wurde übergeben.

Unterweisender SAH: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

### Unterweisung der Mitarbeiter (durch Vorarbeiter Fremdfirma)

Mit nachfolgender Unterschrift wird bestätigt, dass der Mitarbeiter über die Regelungen der SAH-Fremdfirmenordnung belehrt wurde, diese beachten wird und das Infoblatt „Sicherheitsrichtlinien für Fremdfirmen“ erhalten hat.

Dieses Nachweisblatt ist mit vollständigen Unterschriften sämtlicher auf dem Gelände des SAH tätigen Mitarbeiter an den zuständigen Ansprechpartner/ Meister/Sicherheitskoordinator beim SAH zurückzugeben. Die Unterweisung ist gültig je Kalenderjahr.

Nr.	Name in Druckbuchstaben	Datum	Unterschrift
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

	<b>Name in Druckbuchstaben</b>	<b>Datum</b>	<b>Unterschrift</b>
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			